

INDICE PER LA STESURA DEL REPORT FINALE DI VALUTAZIONE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – SCHEDA ORGANIZZATIVA	
Denominazione del servizio	
Tipologia di servizio	
Tipologia di gestione	
Numero e tipologia di gestione delle sezioni del servizio	
Comune sede del servizio	
Data di apertura del servizio	
Calendario annuale di funzionamento del servizio	
Orario giornaliero di apertura del servizio	
Indicare modalità di gestione del post orario, se presente	
Indicare se è presente la cucina interna	
Coordinatore pedagogico	Coordinatore di riferimento
	Tipologia contratto coordinatore
	Descrizione del modello di coordinamento (primo/secondo livello; pedagogico/gestionale ...)
	Numero e tipologia servizi coordinati dal coordinatore
Personale	Numero educatori
	Numero collaboratori
	Altro
	Gruppo di lavoro stabile o in cambiamento
	Orario settimanale frontale del personale educativo del servizio
	Orario settimanale frontale del personale ausiliario del servizio
	Monte ore non frontale del personale educativo del servizio
	Monte ore non frontale del personale ausiliario del servizio
	Modalità di sostituzione del personale assente
Bambini e sezioni	Numero bambini
	Di cui bambini disabili
	Modalità di organizzazione dei gruppi di bambini (sezioni, gruppi aperti ...)

VALUTAZIONE:

indicare se ci sono già state precedenti azioni di valutazione all'interno del servizio ed eventuali interventi di miglioramento

se si darne una descrizione sintetica

DOCUMENTI presenti all'interno del servizio:

c'è il progetto pedagogico (secondo l'indice regionale)

c'è il progetto educativo

altri documenti

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE:

periodo di svolgimento

numero ore impiegate dal gruppo di lavoro

numero ore impiegate dal coordinatore

partecipanti agli incontri (chi e quanti sono)

osservazione: indicare metodologia adottata, se viene fatta osservazione specifica (in quali momenti), il periodo della settimana di osservazione, modalità di utilizzo delle ore da parte del coordinatore (se è stato nel servizio per tutta una giornata o se ha suddiviso le ore su più giornate)

DATI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE,

mettendo in evidenza:

punti di forza

punti di criticità

concordanze di valutazione

discordanze di valutazione

METAVALUTAZIONE

strumento e percorso (elementi emersi durante la discussione del gruppo di lavoro)

aspetti relazionali emersi durante il percorso (come ha lavorato il gruppo: livello motivazionale e di coinvolgimento, resistenze...)

CONSIDERAZIONI SULLA SOSTENIBILITA' DEL PROCESSO

AZIONI DI MIGLIORAMENTO: quali sono i punti su cui saranno organizzate azioni di miglioramento all'interno del servizio rispetto alle criticità emerse