

INDICE PER LA STESURA DEL REPORT FINALE DI VALUTAZIONE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – SCHEDA ORGANIZZATIVA		
Denominazione del servizio		
Tipologia di servizio		
Tipologia di gestione		
Numero e tipologia di gestione delle sezioni del servizio		
Comune sede del servizio		
Data di apertura del servizio		
Calendario annuale di funzionamento del servizio		
Orario giornaliero di apertura del servizio		
Indicare modalità di gestione de lpost-orario, se presente		
Indicare se è presente la cucina interna		
Coordinatore pedagogico	Coordinatore di riferimento	
	Tipologia contratto coordinatore	
	Descrizione del modello di coordinamento (primo/secondo livello; pedagogico/gestionale ...)	
	Numero e tipologia servizi coordinati dal coordinatore	
Personale	Numero educatori	
	Numero collaboratori	
	Altro.....	
	Gruppo di lavoro stabile o in cambiamento	
	Orario settimanale frontale del personale educativo del servizio	
	Orario settimanale frontale del personale ausiliario del servizio	
	Monte ore non frontale del personale educativo del servizio	
	Monte ore non frontale del personale ausiliario del servizio	
	Modalità di sostituzione del personale assente	
Bambine e sezioni	Numero bambini	
	Di cui bambini disabili	
	Modalità di organizzazione dei gruppi di bambini (sezioni, gruppi aperti ...)	

VALUTAZIONE:

indicare se è stata inviata al CPT la scheda delle azioni di miglioramento: sì _ no_
in caso di risposta negativa descrivere sinteticamente le azioni di miglioramento realizzate

DOCUMENTI presenti all'interno del servizio:

c'è il progetto pedagogico (secondo l'indice regionale)

c'è il progetto educativo

altri documenti

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE:

periodo di svolgimento

numero ore impiegate dal gruppo di lavoro

numero ore impiegate dal coordinatore

partecipanti agli incontri(chi e quanti sono)

osservazione: indicare metodologia adottata, se viene fatta osservazione specifica (in quali momenti), il

periodo della settimana di osservazione, modalità di utilizzo delle ore da parte del coordinatore (se è stato nel servizio per tutta una giornata o se ha suddiviso le ore su più giornate)

DATI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE,**mettendo in evidenza:**

punti di forza

punti di criticità

concordanze di valutazione

discordanze di valutazione

RIFLESSIONI DEL COORDINATORE SUL PROCESSO REALIZZATO

Considerazioni sulle dinamiche di gruppo emerse (es: motivazione, coinvolgimento, resistenze...)

Come il ruolo del coordinatore ha facilitato il confronto

CONSIDERAZIONI SULLA SOSTENIBILITÀ DEL PROCESSO

AZIONI DI MIGLIORAMENTO: quali sono i punti su cui saranno organizzate azioni di miglioramento all'interno del servizio rispetto alle criticità emerse